**调研评价标准**

|  |  |
| --- | --- |
| **评价因素及分值** | **评价标准** |
| 样品评价 (9分) | 根据提供的样品，分别从①面料质量水平(按样品实物感观，如颜色均匀程度、手感等)；②装订做工水平（感观评定，如顺直、平复、长短一致、车线平整、不起皱、不扭曲），对每种样品（共3种样品）分别进行评价： 1.每一种样品纸张质量好，做工精美，该样品得3分； 2.质量一般，做工一般，该样品得1.5分； 3.质量差，做工粗糙，该样品得0.5分； 4.本项最高得9分。 |
| 项目总体实施方案（12分） | 对供应商提供的项目总体实施方案（包括但不限于组织实施方案、保障措施、实施计划等方案）进行评分：  1.总体实施方案内容具体完整，科学合理，可行性强，得12分；  2.总体实施方案内容较具体完整，较科学合理，可行性较强，得8分；  3.总体实施方案基本完整，有一定合理性、可行性的，得4分；  4.未提供不得分。 |
| 项目的供货质量保证方案 (12分) | 对供应商提供项目的供货、质量保证方案进行综合评审： 1.方案内容完整、详细，科学合理，完全满足且优于采购需求的，得12分； 2.方案内容较完整、详细、较科学合理，完全满足采购需求的，得8分； 3.方案内容不够完整、合理性一般，部分满足采购需求的，得4分； 4.方案内容与本项目不相关或不符合采购人需求的或未提供方案的不得分。 |
| 应急方案 (10分) | 供应商针对本项目的应急管理，提出合理、可行的详细预案：  （1）应急方案列举的应急特殊情况详细，针对特殊情况的解决方案完善，提供方案且内容完整，完全满足且优于采购需求的，得10分； （2）应急方案列举的应急特殊情况较详细，针对特殊情况的解决方案较完善，提供方案且内容较完整，完全满足采购需求的，得7分； （3）应急方案列举的应急特殊情况简略，针对特殊情况的解决方案简略，提供方案但内容有缺漏，部分满足采购需求的，得3分；（4）其他情况或未响应的得0分。  需提供接单后的完成长及送货时间的承诺函（自拟定） |
| 同类项目经验  (6分) | 意向单位2022年1月1日至今每提供一项同类印刷服务以供应商名义独立承接（不含分包或转包）得2分，本项最高得6分。 以合同签订日期为准，需提供①中标通知书或合同关键页（含签订合同双方的单位名称、合同项目名称、合同清单/合同概况、签订合同双方的落款盖章、签订日期的关键页），二选其一； ②合同期内任意一张供货发票复印件。 备注：同一客户或同一项目提供多项份业绩证明材料的，按一份计算。 |
| 用户满意度评价  (6分) | 提供2022年1月1日至今的同类项目经验的用户单位出具的满意度评价，评价情况至少须为“满意”或“优秀”或90分及以上或类似好评的方可计分： 每提供一项得2分，最高6分。 备注： ①同一客户或同一项目提供多项用户满意度评价的，按一项计算； ②须与投标人上述提供的2022年1月1日至今的同类项目经验的用户单位一致； ③用户满意度评价须经用户单位盖章。 |
| 售后服务方案  (10分) | 根据采购需求的售后服务要求内容，对制定的售后服务方案进行评审： （1）提供方案且内容完整，完全满足且优于采购需求的，得10分； （2）提供方案且内容完整，完全满足采购需求的，得7分； （3）提供方案但内容有缺漏，部分满足采购需求的，得3分； （4）其他情况或未响应的得0分。 |
| 人员配备情况  (5分) | 根据意向单价为本项目配备的服务人员情况进行评审：在满足采购需求要求的：配备1名项目负责人（需有大专或以上学历）具有本科及以上学历得2分，具有大专学历得1分；配备1名跟单人员得1分；配备1名设计师（需有印刷排版设计相关专业背景）得1分；配备1名送货人员得1分，本项最高得5分。 |
| 报价得分 (30分) | 基准价的计算：所有实质性响应的有效供应商中，报价最低的为基准价，其价格分为满分。各有效供应商的价格评分统一按照下列公式计算：价格得分=基准价/各供应商的报价×价格分。 |

注：本次调研结果不予公布。